

Sage 100

Les opérations courantes : Comptes tiers
Lettrage, pointage des comptes : gestion
des comptes tiers

Objectifs pédagogiques

Développer une expertise en lettrage, pointage des comptes tiers dans Sage 100 Comptabilité, permettant une gestion précise et efficace des opérations courantes, du lettrage simple aux techniques avancées, en une demi-journée de formation

Programme de la formation

Chapitre 1 : Lettrage et de-lettrage

Lettrage simple d'écritures

Pre lettrage d'écritures

Lettrage d'une écriture avec des écritures pré lettrées

Dé lettrer une écriture : les différentes méthodes

Chapitre 2 : lettrage automatique

Prérequis au niveau des comptes

Lettrage automatique

Dé lettrage automatique

Chapitre 3 Le pointage

Quand utiliser le pointage

Pointer un compte avec un extrait de votre fournisseur ou client.

Impression des écritures pointées ou non pointées.

Informations Pratiques

Durée : 1/2 journée

Lieu : en présentiel ou à distance

Tarif : 495 € HT/session

Public visé : utilisateur de sage 100
Comptabilité

Prérequis : aucun

Effectif maximum : 5 personnes

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise
- Animation sur votre poste de travail
- Remise d'un support de formation, de feuilles de route
- Validation des acquis en cours de formation par des quiz

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un formateur spécialisé sur Sage 100

Modalités de suivi et assistance

Feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation. Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

Appréciation des résultats

Exercices d'évaluation des connaissances en fin de formation

Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques : 40% - 60%

Points forts / Plus de cette formation

Formation individuelle permettant une réelle personnalisation des exercices en fonction de l'objectif professionnel.

Niveau obtenu

À la fin de la formation, les participants auront acquis une maîtrise approfondie du lettrage et du pointage des comptes tiers dans Sage 100 Comptabilité. Ils seront capables de réaliser des opérations courantes avec aisance, du lettrage simple aux méthodes avancées, assurant ainsi une gestion optimale et une traçabilité précise des transactions.

Inscription & renseignements

04 72 68 60 90 (Espace formations)

Centre de formation

88, rue Hippolyte Kahn, 69100 Villeurbanne

N° Déclaration d'existence : 84691928169

auprès de la région Rhône-Alpes

Code APE : 7022Z

N° de SIRET : 90962026200016

Accessibilité

Des aménagements particuliers peuvent être mis en place pour accueillir dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap, Si vous avez des contraintes particulières de type handicap, veuillez nous contacter avant toutes démarches, afin d'évaluer ensemble nos possibilités d'accueil