

# Sage 100

## LA GESTION DES DROITS

### Objectifs pédagogiques

Acquérir une compréhension approfondie de la gestion des droits au sein du logiciel Sage, avec la capacité d'administrer les droits en tenant compte de divers critères et de comprendre leurs implications

### Programme de la formation

#### Chapitre 1 : Connexion à Sage

- Exploration des différentes méthodes de connexion à Sage, incluant l'accès via Sage, Office et Windows.

#### Chapitre 2 : Gestion des Profils

- Analyse approfondie des groupes, des profils utilisateurs et des applications autorisées pour une gestion efficace des profils

#### Chapitre 3 : Types d'Autorisation

- Compréhension approfondie des subtilités des droits et de la répartition des autorisations pour une gestion fine des permissions

#### Chapitre 4 : Droits des Menus Fichier/Édition

- Explication détaillée des droits associés aux menus Fichier et Édition, offrant une vision claire des autorisations relatives à ces fonctions

#### Chapitre 5 : Droits du Menu Structure

- Analyse approfondie des droits liés au menu Structure, mettant en lumière les autorisations spécifiques associées à cette section

#### Chapitre 6 : Droits des Menus Traitement, Circuits de Validation et Protections de Zone

- Démystification des droits associés aux menus Traitement, Circuits de Validation, et Protections de Zone, avec une compréhension approfondie de leurs implications

#### Chapitre 7 : Droits des États et Droits Annexes

- Examen détaillé des droits relatifs au menu État et autres droits annexes, offrant une vue complète des autorisations liées à la génération et à la gestion des états

### Informations Pratiques

**Durée** : 1/2 journée

**Lieu** : en présentiel ou à distance

**Tarif** : 495 € HT/session

**Public visé** : utilisateur de sage gestion commerciale

**Prérequis** : aucun

**Effectif maximum** : 5 personnes

#### Moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise
- Animation sur votre poste de travail
- Remise d'un support de formation, de feuilles de route
- Validation des acquis en cours de formation par des quiz

#### Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un formateur spécialisé sur Sage 100

#### Modalités de suivi et assistance

Feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation. Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

#### Appréciation des résultats

Exercices d'évaluation des connaissances en fin de formation

**Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques** : 40% - 60%

#### Points forts / Plus de cette formation

Formation individuelle permettant une réelle personnalisation des exercices en fonction de l'objectif professionnel.

#### Niveau obtenu

À la fin de cette formation sur la gestion des droits dans Sage, les participants auront une compréhension approfondie et la capacité d'administrer les droits en tenant compte de divers critères. La formation couvrira la connexion à Sage, la gestion des profils, les types d'autorisation, et les droits associés aux différentes fonctionnalités du logiciel.

#### Inscription & renseignements

04 72 68 60 90 (Espace formations)

#### Centre de formation

88, rue Hippolyte Kahn, 69100 Villeurbanne

N° Déclaration d'existence : 84691928169 auprès de la région Rhône-Alpes

Code APE : 7022Z

N° de SIRET : 90962026200016

#### Accessibilité

Des aménagements particuliers peuvent être mis en place pour accueillir dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap. Si vous avez des contraintes particulières de type handicap, veuillez nous contacter avant toutes démarches, afin d'évaluer ensemble nos possibilités d'accueil