

Sage 100

PERSONNALISATION DE LA MISE EN PAGE

Objectifs pédagogiques

À la fin de cette formation, les participants seront capables de personnaliser de manière efficace la mise en page des documents dans Sage 100. Ils exploreront les modèles standards, apprendront à créer de nouveaux documents, et utiliseront des modèles spécifiques pour répondre aux besoins particuliers

Programme de la formation

Chapitre 1 : Généralités sur les Modèles de Mise en Page Standard

Exploration des modèles standards existants

- Utilisation pratique des modèles standard

Chapitre 2 : Personnalisation de Documents

- Gestion efficace des créations, modifications ou suppressions de documents
- Compréhension des implications sur la gestion
- Création d'un nouveau document
- Personnalisation des modèles existants pour répondre aux besoins spécifiques

Chapitre 3 : Modèles Spécifiques

- Approfondissement des modèles spécifiques
- Utilisation des états libres
- Application pratique des états spécifiques.

Informations Pratiques

Durée : 1/2 journée

Lieu : en présentiel ou à distance

Tarif : 495 € HT/session

Public visé : utilisateur de sage gestion commerciale

Prérequis : aucun

Effectif maximum : 5 personnes

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise
- Animation sur votre poste de travail
- Remise d'un support de formation, de feuilles de route
- Validation des acquis en cours de formation par des quiz

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un formateur spécialisé sur Sage 100

Modalités de suivi et assistance

Feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation.

Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

Appréciation des résultats

Exercices d'évaluation des connaissances en fin de formation

Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques : 40% - 60%

Points forts / Plus de cette formation

Formation individuelle permettant une réelle personnalisation des exercices en fonction de l'objectif professionnel.

Niveau obtenu

À l'issue de la formation, le stagiaire saura explorer et exploiter les modèles standards, créer de nouveaux documents, et personnaliser les modèles existants de manière à répondre efficacement aux besoins spécifiques de leur entreprise

Inscription & renseignements

04 72 68 60 90 (Espace formations)

Centre de formation

88, rue Hippolyte Kahn, 69100 Villeurbanne

N° Déclaration d'existence : 84691928169

auprès de la région Rhône-Alpes

Code APE : 7022Z

N° de SIRET : 90962026200016

Accessibilité

Des aménagements particuliers peuvent être mis en place pour accueillir dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap, Si vous avez des contraintes particulières de type handicap, veuillez nous contacter avant toutes démarches, afin d'évaluer ensemble nos possibilités d'accueil