

Sage 100

BIEN MAÎTRISER LA CRÉATION D'ARTICLES ET LA GESTION DES CLIENTS/FOURNISSEURS

Objectifs pédagogiques

Aller en profondeur dans la création des articles/fournisseurs/clients tout en se préparant à la facture électronique

Programme de la formation

Chapitre 1 : Créer ses articles

- Les articles sont les déclinaisons des produits de la famille. Leurs caractéristiques générales sont gérées dans le paramétrage des données de structure
- Bien créer son article avec les différents prix, gammes, suivis de stocks, tarifs client/fournisseurs, les descriptions, les champs libres et les différents paramètres avancés

Chapitre 2 : Créer ses familles d'articles

- Les familles d'articles permettent de regrouper les articles aux caractéristiques homogènes (généralement la nature du produit vendu) mais déclinés dans plusieurs variantes. Il est possible de créer des sous-familles en déclinant le code de la famille.
- Bien créer ses familles d'article, gestion de la codification, glossaires, Catégorie comptable

Chapitre 3 : Créer ses clients

- Bien créer son client avec les informations de base, les contacts, les tarifs et catégories tarifaires, bien renseigner les différentes adresses, les banques, les champs libres et les paramètres avancés

Chapitre 4 : Créer ses fournisseurs

- Bien créer son fournisseur avec les informations de base, les contacts, les tarifs, les champs libres, les conditions de paiements et les paramètres avancés.

Informations Pratiques

Durée : 1/2 journée

Lieu : en présentiel ou à distance

Tarif : 495 € HT/session

Public visé : utilisateur de sage gestion commerciale

Prérequis : être en Sage 100 - V9 minimum

Effectif maximum : 5 personnes

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise
- Animation sur votre poste de travail
- Remise d'un support de formation, de feuilles de route
- Validation des acquis en cours de formation par des quiz

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un formateur spécialisé sur Sage 100

Modalités de suivi et assistance

Feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation. Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

Appréciation des résultats

Exercices d'évaluation des connaissances en fin de formation

Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques : 40% - 60%

Points forts / Plus de cette formation

Formation individuelle permettant une réelle personnalisation des exercices en fonction de l'objectif professionnel.

Niveau obtenu

À la fin de cette formation approfondie sur la création d'articles, les participants seront compétents dans la mise en place efficace des caractéristiques des articles, familles d'articles, clients et fournisseurs, les préparant ainsi à la facturation électronique

Inscription & renseignements

04 72 68 60 90 (Espace formations)

Centre de formation

88, rue Hippolyte Kahn, 69100 Villeurbanne

N° Déclaration d'existence : 84691928169
auprès de la région Rhône-Alpes

Code APE : 7022Z

N° de SIRET : 90962026200016

Accessibilité

Des aménagements particuliers peuvent être mis en place pour accueillir dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap, Si vous avez des contraintes particulières de type handicap, veuillez nous contacter avant toutes démarches, afin d'évaluer ensemble nos possibilités d'accueil