

# Sage 100

## BI Reporting - Niveau 2

### Objectifs pédagogiques

La formation BI Reporting - Niveau 2 vise à permettre aux participants de maîtriser les fonctionnalités avancées de Sage BI Reporting pour une analyse approfondie des données, incluant la définition des paramètres d'analyse, l'ajout de champs via Studio, la personnalisation des assistants Liste et Cellule, ainsi que l'utilisation de fonctions avancées telles que la ventilation, le sommaire, l'audit Excel et l'enregistrement BI reporting.

### Programme de la formation

#### Chapitre 1 : définir les paramètres d'analyse

- Utiliser BI avec plusieurs sociétés.
- Assistant Filtre
- Rappel sur la manière de passer des paramètres au tableau BI

#### Chapitre 2 : Ajouter des champs dans un connecteur grâce à Studio

- Ouvrir et exploiter Studio
- Le dictionnaire
- Ajout d'une information dans un connecteur.
- Déconnecter un utilisateur dans Studio.
- Changer la clé de licence.

#### Chapitre 3 : personnalisation des assistants Liste et Cellule

- Définir les critères Les opérateurs Les fonctions d'agrégation
- Les ruptures
- Les axes calculés
- Les montants conditionnels
- Les différents formats : Personnalisé, office, tableau croisé dynamique
- Mise en forme conditionnelle d'une colonne

#### Chapitre 4 : Fonctions avancées

- Ventilation
- Sommaire
- Audit Excel
- Détails

### Informations Pratiques

**Durée** : 1/2 journée

**Lieu** : en présentiel ou à distance

**Tarif** : 495 € HT/session

**Public visé** : utilisateur de sage 100  
Comptabilité

**Prérequis** : aucun

**Effectif maximum** : 5 personnes

#### Moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise
- Animation sur votre poste de travail
- Remise d'un support de formation, de feuilles de route
- Validation des acquis en cours de formation par des quiz

#### Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un formateur spécialisé sur Sage 100

#### Modalités de suivi et assistance

Feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation. Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

#### Appréciation des résultats

Exercices d'évaluation des connaissances en fin de formation

**Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques** : 40% - 60%

#### Points forts / Plus de cette formation

Formation individuelle permettant une réelle personnalisation des exercices en fonction de l'objectif professionnel.

#### Niveau obtenu

À la fin de la formation les participants seront en mesure d'exploiter de manière avancée Sage BI Reporting, maîtrisant la définition des paramètres d'analyse, l'ajout de champs via Studio, la personnalisation des assistants Liste et Cellule, ainsi que l'application de fonctions avancées comme la ventilation, le sommaire, l'audit Excel, et l'enregistrement BI reporting pour une analyse approfondie des données.

#### Inscription & renseignements

04 72 68 60 90 (Espace formations)

#### Centre de formation

88, rue Hippolyte Kahn, 69100 Villeurbanne

N° Déclaration d'existence : 84691928169

auprès de la région Rhône-Alpes

Code APE : 7022Z

N° de SIRET : 90962026200016

#### Accessibilité

Des aménagements particuliers peuvent être mis en place pour accueillir dans des conditions propices à leur réussite, les personnes en situation de handicap, Si vous avez des contraintes particulières de type handicap, veuillez nous contacter avant toutes démarches, afin d'évaluer ensemble nos possibilités d'accueil